

VEDTEKTER FOR OSLO JANITSJAR

Vedtatt 21.08.2012

Endret av årsmøte 13.03.2013

Endret av årsmøtet 19.05.2020

§ 1 ORGANISASJON OG NAVN

- A** Korpsets navn er Oslo Janitsjar og er en direkte fortsettelse av Tempo Høybråten Janitsjar, stiftet 13. februar 1931 og Oslo Janitsjarkorps, stiftet 1. september 1919. 1. september 1919 blir å regne som korpsets stiftelsesdato.
- B** Korpset er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF).

§ 2 KORPSETS FORMÅL

Korpsets formål er å fremme musikkinteressen og styrke samholdet både musikalsk og sosialt blant medlemmene og mellom korps. Korpset skal også vekke interesse og sans for god musikk i og utenfor sitt distrikt.

§ 3 MEDLEMSKAP

- A** Medlemmer kan tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år. Medlemskap godkjennes av styret. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.
- B** Det er anledning til å ta inn aspiranter fra 1. august det året de fyller 15 år.
- C** Nye medlemmer skal ha tre måneders gjensidig prøvetid. I prøvetiden kreves det ikke kontingent.
- D** Medlemmene plikter å delta på korpsets øvelser, konserter og arrangementer.
- E** Medlemmene må melde forfall forut for øvelser, konserter og arrangementer. Fravær over lang tid uten gyldig grunn, og generell dårlig interesse, kan medføre at medlemmet suspenderes eller ekskluderes.
- F** Korpsets medlemmer kan ikke uten styrets samtykke være medlem i et annet korps som er medlem av NMF. Medlemmer som har Oslo Janitsjar som hovedkorps plikter å prioritere dette. Medlemmer kan heller ikke uten styrets samtykke benytte korpsets materiell utenfor korpsets virksomhet.
- G** Hvis et medlem opptrer synlig beruset i uniform, på konsert eller ved offentlige framtreninger i korpsets regi kan vedkommende suspenderes. Styret avgjør suspensjonens lengde
- H** Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak. Medlemmene plikter dessuten å rette seg etter de pålegg som styret til enhver tid gir.

- I Søknad om permisjon sendes styret. Kontingent betales i permisjonstiden.
- J Styret har anledning til å ta opp tidligere utøvende medlemmer til passivt medlemskap. Passive medlemmer har ikke forslags- og stemmerett på årsmøter.
- K. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- L Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret i NMF.

§ 4 ÅRSMØTE - ADMINISTRASJON

- A Årsmøtet er korpsets høyeste myndighet og holdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtet innkalles med seks ukers varsel.
- B Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest fire uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.
- C Årsmøtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.
- D Årsmøtet behandler følgende saker:
 - Årsberetning
 - Revidert årsregnskap
 - Handlingsplanens årsplan med tilhørende budsjett
 - Innkommne forslag
 - Valg i.h.t. vedtektene

- E** Styrets årsmelding, revidert regnskap, plan, budsjett, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest to uker før årsmøtet.
- F** Alle valg skal foregå skriftlig hvis et eller flere av medlemmene ønsker dette. Valget skal også foregå skriftlig hvis det er flere forslag til samme verv.
- G** Styret velges av årsmøtet, og hver styrefunksjon velges ved særskilt valg. De som velges må være minimum 16 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å påta seg verv.
- H** Styrets medlemmer velges for to år. Leder, musikkrådsleder, finansansvarlig og sekretær velges i partalls år. Nestleder, kasserer og materialforvalter velges i oddetalls år.

§ 5 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

- A** Ekstraordinært årsmøte innkalles når minst tre styremedlemmer forlanger det, eller når minst en tredjedel av korpsets stemmeberettigede medlemmer fremsetter krav om det.
- B** Krav om ekstraordinært årsmøte skal være skriftlig og inneholde den/de saker som ønskes behandlet. Kravet skal være begrunnet og være underskrevet av forslagsstilleren(e). Kravet sendes styret.
- C** Ekstraordinært årsmøte innkalles på samme måte som ordinært årsmøte, men med 14 dagers varsel. Saksdokumentene må følge innkallingen.
- D** Ekstraordinært årsmøte behandler kun den/de sakene som er lagt til grunn for innkallelsen.

§ 6 MEDLEMSMØTE

- A** Det avholdes minst ett medlemsmøte hvert år hvor korpssaker står på dagsorden. Medlemsmøte innkalles med 14 dagers varsel.

§ 7 STYRET

- A** Styret består av sju medlemmer:
Leder, nestleder, sekretær, kasserer, materialforvalter, musikkrådsleder og finansansvarlig.

- E** Styret ledes av lederen som også innkaller til styremøter. Styret skal også innkalles når minst tre styremedlemmer forlanger det.
- F** Styret skal føre protokoll og det skal holde medlemmene underrettet om saker det arbeides med. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten er til stede, inkludert leder eller nestleder. Styreleders stemme avgjør ved stemmelikhet i styret.
- G** Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet. Styret kan oppnevne spesielle komiteer etter behov. Dette skal meddeles korpset.
- H** Ved tilbud om engasjementer der avgjørelsen må tas omgående, kan lederen avgjøre dette uten de andre styremedlemmers samtykke. En slik avgjørelse kan også tas av et av de andre medlemmene som måtte ha lederens fullmakt. Ved utespill og marsjering ledes korpset av tamburmajor.
- I** Styret kan frita et medlem for marsjering.
- J** Styret kan utforme og revidere de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- K** Styret skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF.
- L** Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor, valgt av årsmøtet.
- M** Styret skal utarbeide og vedlikeholde korpsets personvernerklæring, og styrets leder er behandlingsansvarlig for korpsets personopplysninger, iht. personopplysningsloven.

§ 8 KOMITEENE

- A** Årsmøtet skal i tillegg til styret velge:
Arrangementskomité: minst fem medlemmer, nestleder tiltrer.
Musikkråd: minst tre medlemmer, dirigent tiltrer. Musikkrådsleder leder komiteen.

Rekrutterings- og informasjonskomité: minst fire medlemmer, sekretær tiltrer.

Uniformskomité: minst to medlemmer, materialforvalter tiltrer.

Valgkomité: minst tre medlemmer.

To revisorer.

I Arrangementskomiteen, Musikkrådet og Rekrutterings- og informasjonskomiteen velges minst ett medlem for to år. Korpsets hovedgrupper bør være representert i Musikkrådet. Alle komiteer konstituerer seg selv og velger en leder, med unntak av Musikkrådet. Komiteene rapporterer til styret.

- B** Komiteene arbeider etter skriftlig instruks fra styret. Komiteene er økonomisk ansvarlig overfor styret.

§ 9 ØKONOMI

- A** Styret forvalter korpsets midler etter vedtatt budsjett for inneværende driftsår og disponerer disse til vanlig forretningsførsel.

- B** Korpsets bankkonti disponeres av leder og kasserer. Penger som kommer inn, settes inn på bankkonto. Alle større utbetalinger og bevilgninger behandles av styret i henhold til vedtatt budsjett.

- C** Revisjonen foretas før årsmøtet. Revidert regnskap legges fram for årsmøtet. Revisorer innfører sine bemerkninger i en dertil bestemt protokoll, samt dato for når revisjonen har funnet sted. Regnskapsåret løper fra 1.1 – 31.12.

- D** Styret kan ved enkelte spilleoppdrag, dugnader og annet bestemme at inntil 50 prosent av inntektene skal godskrives de medlemmene som stiller opp. Disse midler kan kun brukes av medlemmene til betaling av turer, fester, kontingent eller andre korpsrelaterte utgifter. Dersom et medlem har utestående kontingent eller andre korpsrelaterte utgifter, har styret anledning til å dekke dette med de oppsparte midlene, etter forutgående varsel til medlemmet. Når et medlem slutter tilfaller ubrukte midler korpset.

§ 10 KONTINGENT - UNIFORMSLEIE - INSTRUMENTLEIE

- A** Kontingenten fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret.

- B** Medlemmene er forpliktet til å betale fastsatt kontingent innen fristen for hvert halvår. Styret kan i spesielle tilfeller fritta medlemmer helt eller delvis for kontingent.
- C** Bannerbærer og tamburmajor er fritatt for kontingent, men er ellers underlagt korpsets vedtekter og har sine rettigheter og plikter som ordinære medlemmer.
- D** Medlemmer i 1. gangs militærtjeneste har kontingentfritak.
- E** Medlemmer som er heltidsstudenter og skoleelever betaler halv kontingent.
- F** Aspiranter betaler ikke kontingent.
- G** Medlemmer som har fått innvilget permisjon over seks måneder betaler halv kontingent, men nyter ikke godt av tilskudd som korpset yter til turer, fester o.l.
- H** Passive (ikke-spillende) medlemmer betaler kvart kontingent, men nyter ikke godt av tilskudd som korpset yter til turer, fester o.l.
- I** Medlemmer som ikke er ajour med kontingent innen fristen, har ikke stemmerett ved årsmøter. Ved kontingentrestanse over ett år, kan styret ta det videre medlemskap opp til vurdering.
- J** Det betales uniformsleie og instrumentleie som fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret.
- K** Styret har rett til å innkreve kontingent og annet utestående fra et medlem som slutter i korpset.
- L** Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember året før.

§ 11 DIRIGENT / INSTRUKTØRER

- A** Dirigent engasjeres av styret på de betingelser som styret utarbeider. Ved fravær skal dirigenten skaffe vikar. Styret har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret har myndighet til å si opp dirigent.

- B** Dirigenten skal når styret finner det nødvendig, innkalles til styremøter, men uten stemmerett.
- C** Styret fastsetter honorar for dirigenten.
- D** Det skal skrives kontrakt mellom korpset og dirigenten. Kontrakten skal være underskrevet av begge parter.
- E** Styret har anledning til å innhente politiattest for dirigent eller andre som har engasjementer for korpset.

§ 12 EFFEKTER

- A** Medlemmene er økonomisk ansvarlige for utleverte effekter og plikter å holde disse i orden. Skader som oppstår p.g.a. skjødesløs behandling skal erstattes av brukeren eller den som har forvoldt skaden.
- B** Private instrumenter som brukes i korpset blir forsikret av korpset.
- C** Forut for en reparasjon eller vedlikehold av korpsets instrumenter skal styret ved materialforvalter kontaktes. Denne gir beskjed om hvor instrumentet skal leveres. Medlemmer med private instrumenter kan søke om å få dekket 50 prosent av nødvendig vedlikehold av instrumentet.
- D** Utlånte effekter skal leveres tilbake i god stand. Ved innlevering, eventuelt innbytting av uniform, skal denne være nyrenset. Ved sluttidspunkt skal alle utlånte effekter leveres tilbake.

§ 13 UTMERKELSER

- A** Utmerkelser fra krets og forbund deles ut ved en festlig anledning.

§ 14 UTMELDING

- A** Enhver utmelding av korpset skal være skriftlig. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

- B** En utmelding trer ikke i kraft før alle forpliktelser med korpset er ordnet. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

§ 15 OPPLØSNING

- A** Beslutning om oppløsning av korpset kan bare tas på ordinært årsmøte og etterfølgende ekstraordinært årsmøte. Beslutning om oppløsning krever 2/3 flertall på begge møter.
- B** Dersom slik beslutning tas, skal årsmøtet velge fem medlemmer til å forvalte korpsets midler og eiendeler. Disse fem skal kontakte NMF og sammen skal de forsøke å gjenoppta driften av korpset. Lykkes ikke dette innen tre år fra oppløsningen, tilfaller korpsets eiendeler NMF.

§ 16 VEDTEKTSENDRINGER

- A** Endringer av disse vedtekter kan bare skje på årsmøte. Alle vedtektsendringer krever 2/3 flertall av frammøtte stemmeberettigede.
- B** Forslag til vedtektsendringer skal være styret skriftlig i hende senest 14 dager før årsmøtet.